

图书馆助你启航

——新生图书馆使用手册

河海大学图书馆

2015.10

梦想从这里启航

在六朝古都、十朝都会的南京清凉山脚下，坐落着我们的河海大学，这座历经一个世纪洗礼的百年名校，开创了中国水利高等教育的先河，一代又一代河海人的艰苦奋斗、倾心奉献、创新发展，为祖国乃至全世界的水利事业培养了无数的水利精英和能人志士，创造出一个又一个辉煌。在河海大学百年华诞之际，你们——2015 级新生怀揣梦想伴着欢庆的鼓点、和着喜悦的欢歌，荣幸的投入河海大学的怀抱。你们手中的《入学通知书》上为百年校庆特别设计的 LOGO 流光飘逸，矗立在校大门口的泰山石稳健厚重，邓小平同志亲笔为我校题写校名的“河海大学”四个大字刚劲有力、金光闪闪。你们是幸福的新一代河海人，更应该成为传承和光大河海精神



与伟业的接班人和奋斗者，用自己刻苦学习、全面发展、敢为人先的学习和工作佳绩为我们共同的河海增光添彩，做无愧于百年名校的河海人！

“立身以立学为先，立学以读书为本”，读书可以丰蕴你的学识与智慧，读书可以提升你的文明与涵养，读书可以拓展你的思维与视角，读书

可以成就你的梦想与志向。

亲爱的河海新学子们，欢迎你走进河海大学图书馆！这里有上百万册各类藏书企盼你的饱览；这里还有与时俱进的海量电子资源等待你的查阅；这里可为你提供功能齐全的传统服务；这里还能为你提供各类个性化的技术支持；这里有主动热情的贴心馆员，这里还有优美清洁的阅览环境。我们共同拥有的图书馆将为你插上梦想的翅膀，引领你在知识与信息的海洋里乘风破浪，成为你攀登书山的阶梯、遨游学海的划桨、创新科技的航船。

“少年不知勤学早，白首方悔读书迟”！我们将通过多元化的服务激发你的阅读兴趣，指导你培养自主学习和获取信息的习惯与能力。愿河海的每一位学子都能养成良好的阅读习惯，走进图书馆，爱上图书馆，在温馨的氛围中博览天下好书，在知识的海洋里汲取丰富营养，爱读书，读好书！

我们将一如既往地秉承“读者第一，服务至上”之理念，以热情、优质、高效和充满人性化的实际行动为你奉上贴心的服务，与你日月相伴，祝你健康成长，盼你早日成才！

一、学会利用图书馆，让自主学习主导你的人生奋斗

所谓自主学习就是学习者自觉确定学习目标、选择学习方法、监控学习过程、评价学习结果，主宰自己的学习过程。它强调主动、自觉、独立的学习，表现为想学、能学、会学、坚持学。而如何对待学习、又该怎样学习将是每位新生必须认真思考的问题。

大学强调培养的是学生自主学习能力，这与大家入学前的学习有着本质区别，从你们入学的第一天起，就应该树立一个明确的奋斗目标，通过大学四年不断地学习积累，为自己量身定制一个有效规划，采取正确的学习方法，从而事半功倍的完成各项学习任务。认识并解决好这个问题，不仅能使你圆满地完成大学四年的学习任务，而且能使你终身受益，成为适应现代科技飞速发展的有用之才。

之所以要引导各位新同学重视和自觉培养自主学习能力，一方面是适应大学的学习要求，另一方面是为丰富你们自身的多重修养，更重要的是具备了这种能力才有可能培育出创新和成才的基础。在科学技术日新月异的今天，适应时代需求的唯一途径就是自主学习。通过探寻知识之间、事物之间的关系和规律，为创新能力培养提供更多的实践条件。即便将来你们走上工作岗位，也必须不断地接受继续教育，不断地学习新的知识和技能，才能适应社会。而那时的学习无疑依靠的是自主学习，这种能力的培养是知识不断扩展和更新的基本保证，是生存、发展和有所作为必不可少的条件。

在现阶段想要培养自主学习能力的最佳途径就是学会利用图书馆。因为图书馆不仅针对大学生自主学习过程中的个性化、专业化信息需求配备

了具有学科专业背景的馆员开展针对性的对口服务，还为大家开启信息之门、利用现代信息技术提供 24 小时不间断、全方位、针对性强的资源服务，这对你们的成长是非常有帮助的。

众所周知，随着计算机技术的发展，尤其是与通信技术的结合，实现了信息传播的根本变革，使人类进入了网络信息时代。信息与物质、能量一起成为人类社会发展的三大动力。以 Internet 应用为代表的通信技术、网络技术、计算机软硬件技术将我们真正带入了信息社会。然而，这种变革给大家快速便捷获取信息的同时，也不可避免地带来信息选择和利用上的困扰，而高校图书馆专业的藏书体系与针对大学生开设的信息检索理论、检索方法与技能，检索原理及策略等教育指导，正是教授你们掌握网上资源的利用方法，数据库与搜索工具的使用、选择及评价等技能。因此学会利用图书馆是培养你们信息素养的最佳途径。

信息素养是一种自我主动高效率获得信息、辨别信息、分析与利用信息和开发信息的修养与能力。信息素养不仅使人能够更加有效地选择、查找及评估传统或网上资源的技巧，还可以利用大量的信息工具及主要信息来源发现、分析和解决问题。信息素养可以通过教育与主观不断实践和锻炼所获得和培育，具备这种素养是每一个人主动适应社会发展的必然。

作为一个立志成才的大学生，为了适应现代信息社会生活、工作的需要，就应该正确地了解与认识信息技术，掌握信息传播方法，学会利用与开发各种各样的信息资源。你们除了需要读、写、算等工业社会所必须具备的文化素养以外，还必须持有适应信息社会发展要求的修养与能力，这是构成终生学习的基础，也是投身社会的先决条件，而现阶段能够迅速让

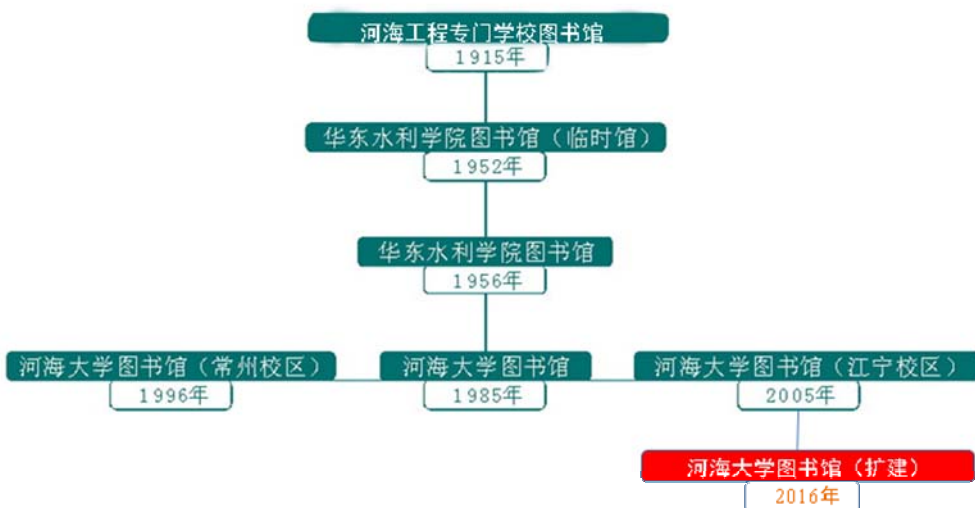
你们具备这种能力的就是图书馆。

一方面，图书馆海量多样的资源帮你自主学习。你可以利用图书馆与学校专业设置、课程需要相适应的文献资源结构，加深对课堂教学内容的理解和拓展，满足你全面系统地了解和学习某一领域图书资料、学科最新成果与发展趋势的需要。另一方面，图书馆具有专业背景的老师热情贴心的服务，指导你尽快培养起自主学习的习惯，并最终提升成为主观意识和自我能力。其中，第一层面的传统服务将帮助你完成查找与借还书刊等；第二层面的延伸服务可以帮你走出校门从兄弟院校图书馆借阅想要的书籍，指导你广泛阅读，全面提高文化素养；第三层面的个性化服务更是包括了学科馆员嵌入式服务、信息咨询、科技查新、原文传递、资源推介、读者教育与培训等，会让你对信息资源的获取更加便捷，在你与图书馆专业馆员的交流、学习过程中，你自主学习的意识与能力以及信息素养都会得到长足的进步。特别是由图书馆创办的河海大学“启航服务月”、河海大学“读书月”、河海大学“信息服务月”、河海大学“毕业季”四个文化平台，不仅丰富了你的业余文化生活，还为你提供了锻炼成长、施展才华的舞台。只要你想学、会学、坚持学，利用好图书馆将助推你梦想的飞翔！

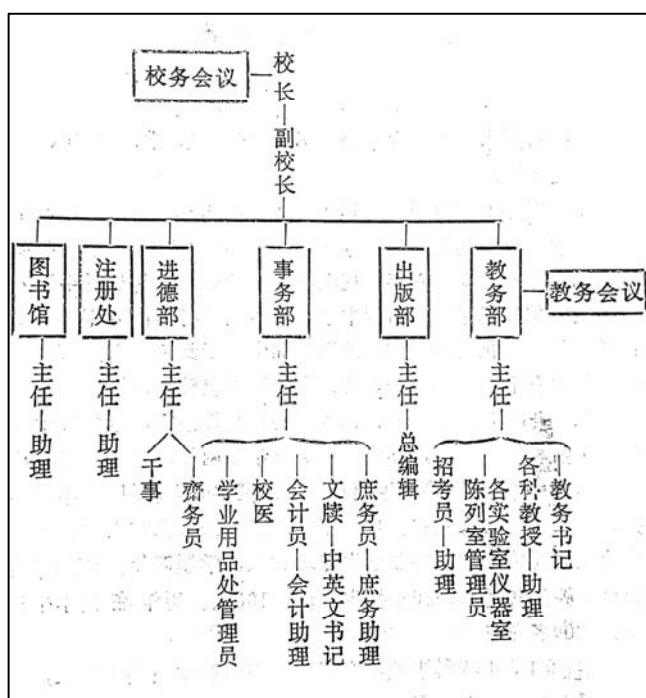
因此，我们一定要让自我学习成为人生奋斗中的一种自觉、一种意识、一种习惯、一种能力，成为你触类旁通、勇于创新、抢占先机的法宝，图书馆将致力于帮助每一位河海学子毕业后都能够成为行业精英，社会栋梁。也衷心的希望新生们都真正爱上我们的图书馆，学会利用好图书馆，让自主学习主导你的人生奋斗。

二、走进我们的图书馆

穿越河海大学百年的历史长河，带您走进我们共同的家园——河海大学图书馆。



1915 年时任北洋政府农商总长兼全国水利总长的张謇创办了“南京河



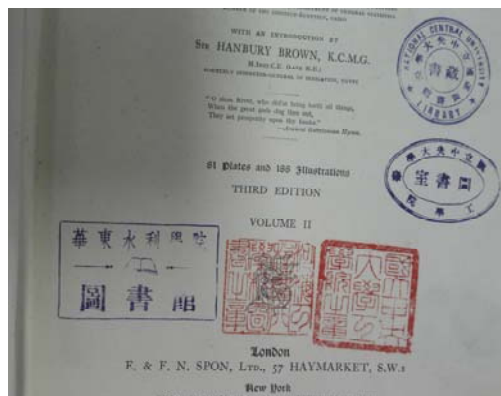
海工程专门学校”，图书馆就是建校初期仅有的 6 个部门之一，虽然很简陋，图书大半是创办学校时购置的，后虽陆续添置，但仍为数极少，由于种种缘故，每年损失的与添置的数量差不多。99%的图书属于英文的工程教科书，期刊仅有 3、4 种美国

的，报纸订购了《申报》和《时报》，其他的中文期刊和报纸则都是别人送来则收，不购买。当时送来的期刊、报



纸属新思潮为多，如《新青年》、《时事新报》、《每周评论》、《救国日报》等，受这些进步刊物的影响，不少河海青年学生如沈泽民、张闻天、王克维、严倬等走上了革命的道路，河海一度被誉为“红帽子大学”。1915年至1951年间，由于当时社会动荡不安，河海工程专门学校历经多次校舍搬迁、合并，图书馆虽然发展缓慢，但依旧是学校重要的、不可缺失的部门之一。

新中国成立后，1952年由交通大学、南京大学二校的水利系，同济大学、浙江大学二校的土木系水利组及华东水利专科学校的水利专修科合组成华东水利学院。1953年又有厦门大学土



木系水利技术建筑专业专修科、山东农学院农田水利系、淮河水利学校水利工程专修科并入。图书馆的书刊资源除南京大学水利系原有的专业图书 2000 余册外，均由华东区高等学校院系调整委员会统一调配。另外，原交通大学、圣约翰大学、震旦大学、同济大学也调来了少数水利方面的图书。由于旧中国的高等教育十分落后，各校的图书仪器设备陈旧贫乏，各校水利方面的图书，虽都集中到我馆，但为数也不过几千册，1952年10月27日正式开学时，



因陋就简借南京工学院两间小教室约100平方米做馆舍。1953年迁入清凉山新校区，没有独立的图书馆馆舍，仍以原华东水利专科学校所建教室楼作馆舍，藏书增至33,000册，中外期刊

700多种。随着在校学生人数的增长，图书资料的相应增加，原有的几间教

室已经无法满足教学的需求，1958年建成了独立的图书馆，面积达4660平方米，可容纳30万册藏书，是当时南京高校较大的图书馆之一。

如今河海大学图书馆已发展为两地三校区总面积达3.81万平方米的清



凉山校区、江宁校区、常州校区3个校区图书馆及各学院资料室组成。江宁校区图书馆现正在扩建，扩建后的江宁校区图书馆的面积将从原来的18000m²增加至41000m²。

清凉山校区图书馆（1958年落成）



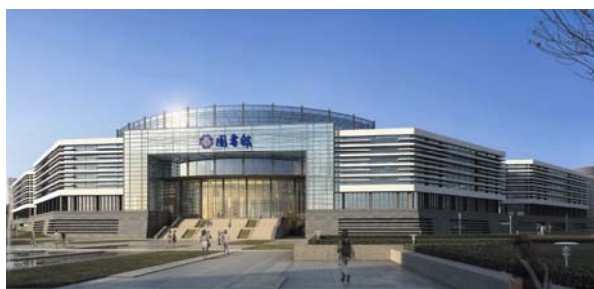
清凉山校区图书馆新馆（1958年落成）



常州校区图书馆（1996年落成）



江宁校区图书馆（2005年落成）



江宁校区图书馆（2015年扩建）

随着学校各项事业的蓬勃发展，经过几代图书馆人的不懈努力，图书馆已形成了以水资源综合开发、利用、保护、发展为特色，理、工、文、管、经、法全面兼顾的文献保障体系。纸质文献馆藏量达 260 万余册，其中现刊 2000 多种。另有 82 种网络数据库、光盘数据库及各类自建数据库，其中含电子图书 200 余万册，电子期刊 8 万种。图书馆还与教务处联合开发了“河海大学本科教学资源信息管理与服务系统”，已经成为全校师生获取教学资源信息的重要平台。另外，还利用馆藏资源特色优势，参与国家和江苏省的文献保障体系建设（CALIS、JALIS）、国家水利数字图书馆的建设以及江宁地区高校联合体、常州地区高校联合体的建设等，发挥了国家“211 工程”大学的骨干作用，同时也极大地丰富了我馆的馆藏。



图书馆于 2000 年全面使用图书管理系统，建立了局域网，并与校园网



互联，接入 CERNET 和 INTERNET，实行了校园网上 24 小时全天候服务，满足读者线上与线下的不同服务需求。包括图书信息查询、

电子文献阅读、水利信息资源导航、校内研究生论文目录、常用软件下载等信息的查阅、检索和连接服



务。

图书馆不仅为教学与科研提供了有力的服务支撑，还为丰富校园文化做出了不懈的努力。每年开展四个文化主题月活动：面向新生及新进校教师的河海大学“启航服务月”、面向全体师生的河海大学“读书月”、面向研究生和青年教师的河海大学“信息服务月”和面向毕业生的“毕业季”活动，这些活动的开展很好地诠释了图书馆是文化传承与传播的重要基地这一全新的职能，为促进学生丰富文化涵养、提升才华能力、繁荣校园文化作出了新的积极的贡献。

百年河海，人才荟萃；两地三校，卷帙飘香。图书馆将继续秉承“读者至上、服务第一”的宗旨，用热情温馨的服务、现代化的技术手段、独具特色的馆藏资源，为莘莘学子博览群书提供全面便捷的服务，为学校教学科研事业的发展继续奋斗，引领大家共度美好的求学时光。



三、爱上我们的图书馆

1、文献资源的利用

(1) 纸质资源的利用

同学们一定要问：在这浩如烟海的书刊中，怎么才能借阅到自己所需要的书刊呢？

图书馆专业的老师们会依据一定的法则，将馆藏书刊科学地、系统地进行加工整序，使杂乱无章的书刊排放有序、借阅有据，方便读者查找和利用，这个过程叫做书刊的编目和排架，所依据的法则就是图书分类法。目前我国图书馆常用的图书分类法主要有《中国科学院图书馆图书分类法》（简称《科图法》）和《中国图书馆图书分类法》（简称《中图法》）。类似身份证号码，“书”与“号”一一对应，该种号即索书号，由分类号 + 种次号两部分组成，例如：41.68/1454（《科图法》）、TP311.11/1342（《中图法》）。

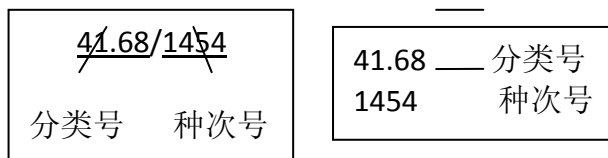


“分类号”是对书刊进行主题分析，并依照文献内容的学科属性和特征，对照分类法分门别类地组织文献所获取的代号。“种次号”是表示该书是我馆中该类书收藏的次序号，上例中的“1454”表示这种书是该类别中第1454种进馆收藏的图书。

“种次号”是表示该书是我馆中该类书收藏的次序号，上例中的“1454”表示这种书是该类别中第1454种进馆收藏的图书。

我馆目前采用的是《科图法》。《科图法》标记符号采用纯数字符号，如：41.68/1454。符号分为两部分，中间以“/”隔开或上下排放，如下图：分类号第一部分采用顺序数字从00—99分配到五大部二十五个大类及其主要类目中，第二部分采用小数制，即在主要类00—99两位数字以后加一小

数点“.”，小数点后基本按小数体系配号，以容纳细分的类目。



《科图法》的图书分类表分为五大部二十五大类，具体如下：

类号	内容	类号	内容
00	马克思列宁主义、毛泽东思想	56	地质、地理科学
10	哲学	58	生物科学
20	社会科学（总论）	61	医药、卫生
21	历史、历史学	65	农业科学
27	经济、经济学	71	技术科学
31	政治、社会生活	72	力能学、动力工程
34	法律、法学	73	电技术、电子技术
36	军事、军事学	74	矿业工程
37	文化、科学、教育、体育	75	金属学、物理冶金
41	语言、文字学	76	冶金学
42	文学	77	金属工艺、金属加工
48	艺术	78	机械工程、机器制造

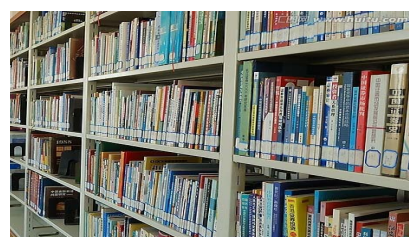
50	自然科学（总论）	81	化学工业
51	数学	83	食品工业
52	力学	85	轻工业、手工业及生活供应技术
53	物理学	86	土木建筑工程
54	化学	87	运输工程
55	天文学	90	综合性图书

我馆期刊采用《中图法》进行分类。《中图法》的图书分类表分为五大部二十二大类，有六个附表。还有三十多个专类复分表。其各大类顺序如下：

类号	内容	类号	内容
A	马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	N	自然科学总论
B	哲学、宗教	O	数理科学和化学
C	社会科学总论	P	天文学、地球科学
D	政治、法律	Q	生物科学
E	军事	R	医药、卫生
F	经济	S	农业科学

G	文化、科学、教育、体育	T	工业技术
H	语言、文字	U	交通运输
I	文学	V	航空、航天
J	艺术	X	环境科学、安全科学
K	历史、地理	Z	综合性图书

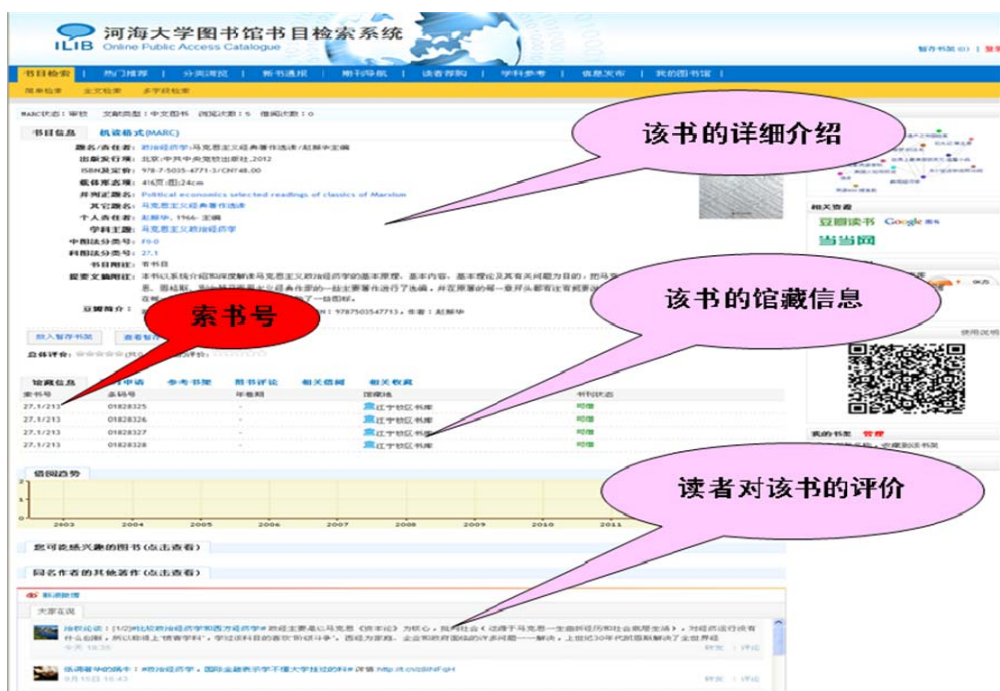
每种书刊均有索书号和其一一对应，所有书刊的排架均按索书号的大小排列。具体为，对于整体书库来说，从左到右，所有图书按索书号由小到大排列；对于每一排书架来说，架位上的图书从左到右也是按索书号由小到大排列；对于每一面架位来说，从左到右，从上往下，架位上的图书也均按索书号由小到大排列。因此，同学们要想快速借阅到所需书刊，就要学会查搜索书号。



如何才能更快、更准确地查找到索书号呢？一般有三种途径：

途径一：通过图书馆主页 (<http://lib.hhu.edu.cn>) 的 OPAC 系统进行查找

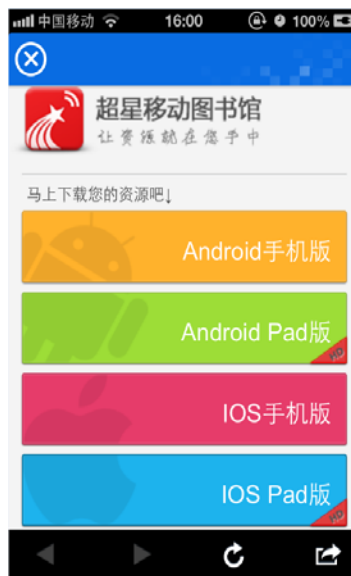




途径二：通过移动图书馆查找索书号



河海大学
移动图书馆



扫描二维码或进入安卓市场下载安装超星移动图书馆 APP，登录您的账号，就可以随时随地查找索书号，方便使用纸质资源，同时也可在线尽享海量的电子资源。



途径三：通过图书馆微信查找索书号



通过微信不但可以查找到馆藏纸质资源的索书号，还可以及时了解到更多最新的资讯、丰富多彩的校园文化活动信息。

(2) 电子资源的利用

“电子资源”是“电子学术信息资源”的简称，指由出版商或数据库



提供商生产发行的，商业化的正式出版物，主要包括文摘/索引型 (Abstract/Index) 数据库和全文型 (Full-text) 数据库，其中全文型数据库又包括电子期刊(C-journal)、电子图书(E-book)、电子学位论文(EDT)等。

与传统的纸质资源相比，电子资源具有存储空间小、信息量大、不受时空限制、使用方便、共享性强、扩展性强等特点，

正悄然影响和改变着人们的学习、科研和工作，已经成为图书馆不可缺少的一部分内容。随着网络技术的发展，电子资源在图书馆的地位变得越来越重要。目前我馆已购买了中外文网络数据库和光盘数据库 82 个，覆盖了全校所有学科。其中南京校区 74 个。

馆藏主要电子文献数据库列表

中	类别	名称
文 数 据	图书数据库	超星数字图书馆
		书生之家
		方正电子图书
		民国图书
		水利古籍数字文献(仅在古籍室可访问)
		CNKI 工具书全文检索
		CNKI 国学宝典数据库
		教学参考书

库		随书光盘
	期刊数据库	CNKI 中国期刊全文数据库
		CNKI 哈佛商业评论数据库
		全国报刊索引数据库
		万方数据资源系统
		维普中文科技期刊库 (引文版)
		维普中文科技期刊库(全文)
		中国科学文献服务系统
		中国人民大学复印报刊资料
		中文社会科学引文索引(CSSCI)
	其他数据库	北大法意
		E 线图情
		国泰安金融数据库
		Jalis 重点学科导航
		金图国际《高校英语学习资源》
		搜吧超级资源门户
		校内研究生论文目录查询数据库(1987-2006.4)
		新东方在线
		CNKI 中国优秀博硕士学位论文全文数据库
		读秀学术搜索
高校专利信息服务平台		
国务院发展研究中心信息网		
维普科技经济新闻库		
校内研究生论文全文数据库(2004.10-2011.3.9)		

		知识导航平台(方略知识管理系统)
		CALIS 资源
外 文 数 据 库	图书数据库	金图国际外文数字图书馆
		SpringerLink
		Wiley Interscience
	期刊数据库	American Mathematical Society -MathSciNet
		CALIS 数据库-西文期刊目次数据库(CCC)
		EBSCO:APA 心理学数据库
		Emerald
		Engineering Village 2(EI)
		FLUIDEX(光盘 1974~2007)
		IEEE/IET Electronic Library (IEL)
		IWA 数据库(国际水协会)
		Nature 电子杂志
		ProQuest Science Journals:IPAUTO/IPAUTO
		ASCE 电子刊及会议录数据库
		CSA
		Dialog 联机系统(需申请使用)
		EBSCOHOST
		Engineering Computaions
		GEOBASE
		ISI Web of Science(SCI)
Journal Citation Reports(SCI)		
OCLC FirstSearch		

		ScienceDirect(SD)
其他数据库		Conference Proceedings Citation Index(原 ISTP)
		PQDD(Full Text)
		PQDT(Abstract)

同学们要想利用我馆的电子资源，就必须掌握检索电子资源的方法，首先要在校园 IP 地址范围内登陆图书馆主页，然后选择、使用你所需要的数据库。

为了让同学们尽快掌握检索各类数据库的方法，图书馆老师为大家提供了几种学习途径：一



是根据图书馆主页上有各个数据库的使用说明，自行逐步操作；二是图书馆电子阅览室提供上机及指导；三是参加每学期定期开设使用电子文献数据库的讲座。

(3) 共享资源的使用

南京高校（江宁地区）图书馆联合体通用借书证是江苏省高等教育文献保障系统的重要服务项目，河海大学图书馆是该联合体的重要成员馆之一。持有“南京高校（江宁地区）图书馆联合体通用借书证”的读者，可以在南京高校（江宁地区）图书馆联合体所有成员图书馆，按照提供服务图书馆的规定，享受借阅服务。

南京高校（江宁地区）图书馆联合体通用借书证的办理对象是在籍本科

生。每年 5 月份前后同学们可以携带本人校园卡、身份证、近期一寸免冠照片 1 张（请在背面注明姓名、单位信息、身份证号），到图书馆相关部门办理相关手续，届时我馆将会发布办理通知，请同学们关注图书馆主页、官方微信和微博。

2、读者服务——全校师生拥有的公共服务平台

读者服务的主要目的是让更多人走进图书馆、利用图书馆，充分发挥图书馆各种资源的作用，提高文献资源的利用率。图书馆为读者提供了多种线上和线下的各类服务：包括 365*24 小时不间断的网上电子资源阅读与下载服务、7*13 小时的实体纸质书刊借阅服务、随时随地便捷的移动图书馆服务、7*16 小时的温馨自习等等。

(1) 传统服务

① 阅览服务

阅览服务是图书馆设置阅览室专供读者到馆利用文献的一种服务方式。

目前我馆江宁校区设有中文期刊阅览室、特色阅览室、外文书刊阅览室、古籍阅览室等；清凉山校区图书馆设有中文期刊阅览室、外文期刊阅览室和外文图书阅览室。

② 外借服务

图书馆允许读者办理一定的手续，在规定的时间内将图书馆文献资料借出馆外的一种流通服务方式。本科生一共可以同时外借 9 册图书，借期 30 天。所借图书在没有过期的情况下，逢节假日或寒暑假借期顺延，在节假日次日归还或寒暑假假期结束后的 7 日内归还，均不作过期处理。

为提高图书周转率，当天所还图书本人不得再借。对使用图书超期而

不及时归还的读者将收取图书借阅超期滞纳金，具体详见《河海大学图书馆规章制度》。

③续借服务

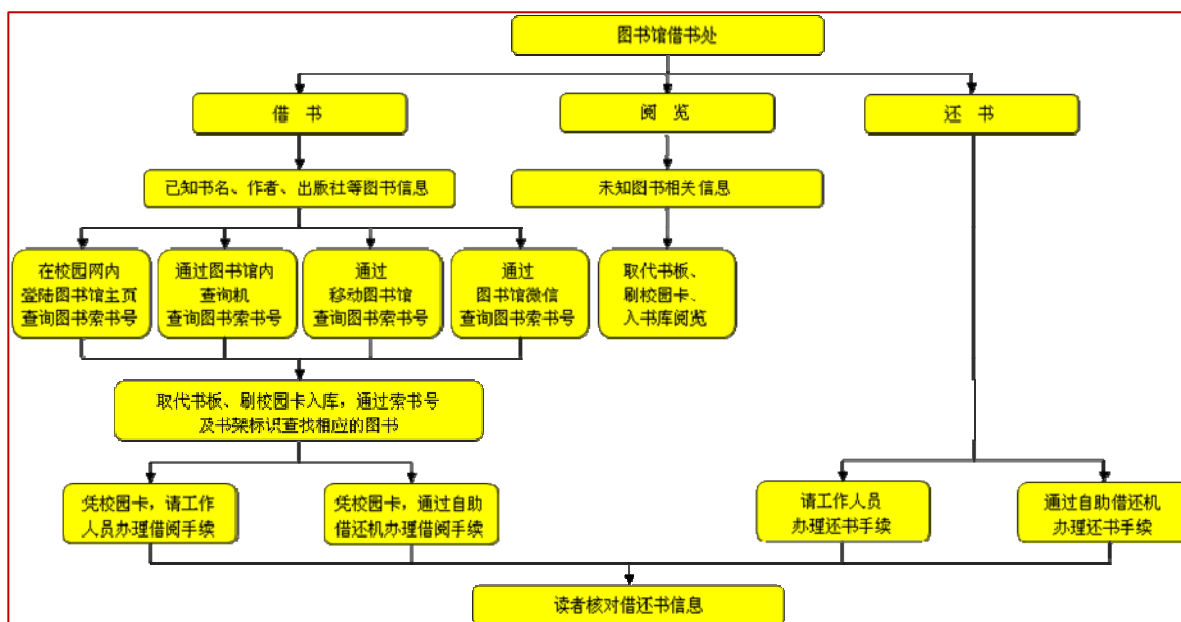
为满足读者适当延长在借图书借阅期限的需求，我馆提供读者续借服务的方式。具体是在图书归还起 10 天内方可续借，每册续借一次，续借期为 10 天。

④异地借还服务

异地借还服务是指同学们无论是在江宁校区还是清凉山校区图书馆借的图书，都可以在两校区任意一处归还。

以上借阅、续借、还书、缴纳逾期滞纳金均可通过自助借还机自助完成。

纸质书刊的借阅流程



⑤预约借书

预约借书是满足读者尽快借阅到被其他读者借走的图书，读者可以通过登陆图书馆主页并进入相应栏目自行完成。一旦读者预约的图书归还后优先借给预约读者。

⑥其他服务

图书馆还为读者提供随书光盘借阅服务，复印、打印等其他服务项目。

(2) 自助借还服务

本着“一流服务、主动服务、智能服务”的宗旨，图书馆在图书借还室设置了自助借还书设备，方便广大师生自助借还图书。此设备操作简单、方便快捷的特点。



一、借书步骤

1. 选择“借书”，将您的校园卡放置在右侧的卡区域，借书完成后方可取走校园卡；

2. 将图书放在借还书机的“V”型槽中，找到该书的条形码（在书的封面或扉页上），沿“V”型槽平推到底，借还书机会自动扫描条码，当语音提示“借书成功”，则完成借书手续；



3. 每次仅限单本操作；

4. 如需借下一本，请重复以上步骤；

5. 如无“借书成功”语音提示或其他问题，

请交由值班人员处理。

二、还书步骤

1. 选择“还书”；不需要刷卡，每次仅限单本操作；
2. 将图书放在借还书机的“V”型槽中，找到该书的条形码（在书的封面或扉页上），沿“V”型槽平推到底，借还书机会自动扫描条码，当语音提示“还书成功”，则完成借书手续；
3. 归还成功后，请将图书放置在旁边的还书车上，我们将定时清理；
4. 如需还下一本，请重复以上步骤；
- 5.如遇无“还书成功”的语音提示或其他问题，请交由值班人员处理。

三、缴图书借阅滞纳金

1. 选择“缴费”，刷校园卡，显示滞纳金金额及卡内余额；
2. 点击“确认缴费”，将会有“缴费成功”语音提示；
- 3、缴费完成后点“退出”，并取回校园卡。



四、续借

1. 将您的校园卡放置在右侧的卡区域，续借完成后方可取走校园卡；
2. 在您的借书信息上选择需续借图书，完成续借手续。

(3) 信息服务

①学科馆员嵌入式服务

学科馆员制度是图书馆为开展深层次的学科咨询而采取的服务。针对不同院系，安排不同专业背景的咨询馆员负责，按学科开展全方位服务。他们与学院定期交流，解答读者疑难问题，指导读者检索利用电子文献资源，

了解和掌握读者的文献信息需求及资源使用情况，主动上门安装系统，随时听取并征求读者意见，为学校的教学科研提供了高效服务。

②信息咨询

读者在利用文献资源发生困难时，图书管员将会给予直接的解答与帮助。各类馆员以协助检索、解答咨询和专题文献报道等方式向读者提供服务。设有以下三种信息咨询服务方式：

前台咨询：在服务总台和各服务窗口，一线馆员面对面为读者提供各种问题的解答；

电话咨询：读者用电话向馆员咨询利用图书馆遇到的各类问题的服务方式；

在线参考咨询：读者在办公室、家里或宿舍等地利用馆藏资源有疑问时，除了选择电话咨询外，图书馆还在主页上提供了在线参考咨询，读者通过登录图书馆网站，馆员将在线解答各类问题。

③科技查新服务

科技查新是图书馆馆员利用文献资源检索和信息调研相结合的方式，



为读者提供检出结果，通过综合分析，对申请项目的新颖性进行情报学审查，向委托人提

供有依据、有分析、有对比、有结论的报告。

图书馆所属的教育部、电力部、江苏省科委的科技查新站可以为广大从事课题研究的教师、科研人员及研究生的科研立项申请，科研成果的鉴定、评估、验收、转化、奖励，申请专利，研究开发以及生产企业新产品

上马等提供客观依据。

④原文传递

原文传递是图书馆为读者提供其所需文献的纸质复印件或电子扫描件的特色服务。目前原文传递，一般是通过专用平台进行提交请求和为用户服务的。平台面向注册用户提供的网络化原文请求，用户在平台检索到文摘或题录，如果需要原文，可以通过原文传递服务获得所需要的文献全文复印件。提供方式包括电子邮件、普通信函、平信挂号、传真或特快专递等。文献检索无需注册也无需付费，全文提供则需要注册并需支付每页的文献复制费及相应的邮费。

⑤学科导航服务

学科导航是按学科门类将学科信息、学术资源等集中在一起，以实现资源的规范搜集、分类、组织和序化整理，并能对导航信息进行多途径内容揭示，方便用户按学科查找相关学科信息和学术资源的系统工具。CALIS将学科导航定义为“重点学科网络资源导航库是把有用的学术类的网络资源按照学科分类进行搜集归类”。学科导航是为帮助读者按照学科、主题或知识门类来浏览各类学术资源而建立的，目前学科导航中的资源仅限于数字资源。

(4) 教材服务

教材发行中心（以下简称教材中心）隶属于河海大学图书馆，主要负责全校全日制本科生、研究生、远程与继续教育学院（以下简称远继院）学生的教学用书、教师用书的征订与发放，以及自编教材的印刷与发放工作。

开学前以班级为单位集中领取教材，班长须在班级领书单上签字。集中发放教材后的一个月左右为教材的零售期，有需求的学生还可以个人方式向教材中心购买教材。

教材中心已启用新研发的教材管理信息系统，该系统具备学生网上选订教材的功能，同学们需在规定时间内通过系统选订下一学期所需教材，如果不按照规定要求和时间进行网上选订，将无法领购到所需教材。

网上选订教材操作步骤如下：

A、WEB 端统一登陆地址：<http://202.119.113.80:9001/>；



B、学生凭学号登陆，密码与登录名一样，同为学号。

C、点击左侧选订教材，在右侧的教材列表中选定需要的教材品种。选定后点击“确认”按钮。



D、选定完成后直接“注销”退出系统。

序号	课程名	课序号	课程属性	学分	教材名称	ISBN	定价	出版社	著作者	选定状态	是否选定教材
1	水质水工模型	01	必修	1.5	水工模型	7508461925	44.0	中国水利水电出版社	包为民	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
2	水工模型	01	选修	1.5	水工模型	7508461925	44.0	中国水利水电出版社	包为民	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
3	城市水利工程	01	必修	3.0	水工建筑	7801242913	55.0	中国水利水电出版社	林殿才	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
4	城市水利规划与建设	01	必修	2.0	水工建筑	7508442067	22.0	中国水利水电出版社	董增川	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
5	水原海盐站	01	选修	1.5	水工建筑	7112054070	32.0	中国建筑工业出版社	李乃焱	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
6	计算水力学	01	必修	1.5	应用河流水流计算(自编)	nbh000055	9.72	自编	王松海等主编	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
7	计算机辅助设计	02	必修	2.0	AutoCAD2010(中文版)土木工程施工应用教程	9787563026883	36.0	河海大学出版社	蔡其立	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
8	钢筋混凝土结构设计	01	必修	1.5	水工钢筋混凝土结构学习辅导及习题	7508460023	28.0	中国水利水电出版社	陈礼和	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
9	混凝土结构	01	选修	2.0	混凝土结构	7111122313	27.0	机械工业出版社	刘钧	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>
10	钢筋混凝土结构	02	必修	2.5	水工钢筋混凝土结构学(第4版)	7508467691	55.0	中国水利水电出版社	河海大学、武汉大学等主编	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>

教材中心在做好教材供应服务外，还启动了“献爱心——教材资源循环利用”的校园公益活动，旨在关心家庭经济困难的学生完成学业，请高年级的同学捐赠使用过的教材，以帮助更多需要受帮助的学弟学妹。让爱传递，让爱使我们的校园更加温暖！

(5) 微服务

随着新技术的发展，图书馆的服务也突出了与时俱进。微服务就是新近推出的服务内容，主要有河海大学图书馆官方微博、河海大学图书馆官



河海大学图书馆
官方微信



河海大学图书馆
新浪微博



河海大学
移动图书馆

方微信和移动图书馆。同学们只要扫一扫下面的二维码，立即就可以享受到我们为您提供的微服务，您可以用很少的时间快速了解和掌握图书馆的各类信息。

3、文化传播与教育服务

图书馆不仅是学校文献信息的中心，更是学校的教育中心、校园文化

的传播中心。

(1) 图书馆是学校的教育中心

图书馆的教育职能区别于学校对大学生开设某些必修课和选修课的正式教育，他不是明确地要在规定的时间内达到提高学生某些技能和知识水平的目的，但对学生的学习态度的转变、学习技能和综合素质的提高成效显著。

首先，对转变学习态度的作用。高校图书馆是实施终身学习的最佳场所之一，使学习真正成为终身的行为习惯和自觉行动，要从少数读者扩展到所有读者，从阶段性学习扩展到人的终生，从被动的学习到主动学习；

其次，对专业技能提高的作用。随着网络技术的飞速发展，高校图书馆逐步向电子化、数字化和网络化发展，读者可以足不出户就能获得自己需要的国内外信息。另外高校图书馆具有一支知识面广、专业知识强、技术水平高、经验丰富的专业信息人才队伍，能为读者获取知识、提高专业素质等方面提供服务。

最后，对大学生的综合素质培养的作用。高校图书馆对学生具有导向、教育、凝聚、激励等功能，对学生的影响非常直接、也更全面，他的教育意义更在于对当代大学生的思想观点、道德修养、社会知识、精神气质、行为方式、人格品质、言谈举止等综合素质的影响。

我们的教育职能不仅体现在日常的选修课、讲座中，还会集中开展一系列寓教于乐的活动，如：每年9-10月份的河海大学“启航服务月”，3-4月的河海大学“信息服务月”等。河海大学“启航服务月”旨在帮助我校新进教工、研究生、本科生尽快了解图书馆提供的资源和服务，提高自

主学习的意识与能力。“信息服务月”活动是在不断提升我们服务质量和内涵，不断拓展信息服务学科化、专业化程度的基础上，通过数据库的讲座、信息资源获取培训等，提高广大师生的信息素养、主动获取信息的能力，为他们的教学、科研助力。

(2) 图书馆校园文化的传播中心

图书馆以校园文化的传承和传播为己任，不断拓展服务范围和内涵，提升服务的广度和深度，与时俱进，丰富师生的校园文化生活，搭建以读书为基础、文化为先导、娱乐为载体的校园文化舞台，让每一位河海人充分的展现自我、提升自我、成熟自我。这些活动已经成为我校的一道亮丽的风景，图书馆也成为校园文化的重要基地。

每年 11-12 月份，我们将隆重举办全校性的河海大学“读书月”活动，通过“风采篇”、“书香篇”、“勤学篇”、“互动篇”和“集粹篇”五大篇章组织一系列主题文化活动，进一步推进广大学子“爱读书、多读书、读好书”。四年后的 5-6 月份，是你们破茧成蝶的季节，是一个放飞梦想的季节，更是一个整理青春的季节。我们将开展主题为“惠存校园记忆 放飞青春梦想”的“毕业季”活动，以“馆藏青涩”、“留香母校”、“助飞职场”等几大板块的活动，为你们留存青涩，为你们惠存师生之情、同学之谊，吹响放飞梦想的号角。

4、做图书馆的主人

我们的图书馆，需要我们自己的呵护！我们都是图书馆的主人，我们的环境、我们的资源、我们的一书一刊、我们的一桌一椅，都需要我们共同来维护。我们制定了一系列的行为准则、一条条的规章制度、一句句的

忠告，都需要我们共同来遵守。

“众人划桨开大船”，图书馆的文献资源需要你们每一位的关注，你们的需求就是我们的方向，你们的忠言是我们前行的动力，你们每人推荐一本书，我们的资源才会出彩。当你看到好的图书，千万要想到我们的图书馆！你们可以直接告诉我们，也可以通过图书馆主页推荐给我们，还可以用我们的移动图书馆随时随地地传递给我们。

通过我们的主页可以这样操作：

① 点击链接：http://202.119.112.133:8080/asord/asord_redr.php；



② 输入用户名，密码，登录我的图书馆；

③ 点击“读者荐购”菜单或进入“证件信息”，然后点击“继续荐购”；

④ 进入后可以点击“读者荐购”子菜单输入单本图书信息，点击“荐购”按钮即可；

⑤ 也可以进入“详细征订目录”子菜单，通过“征订目录浏览”或“征订分类浏览”从批量图书目录中挑选图书。

越过时间和空间，通过我们的移动图书馆按照如下的方式传递你的信息：



让我们携起手来，做图书馆的主人，为她的发展分忧，为她的前行助力，为她的进步喝彩！

5、入馆须知与规章

图书馆是我们共同拥有的公共资源平台，是历经百年积淀的知识宝库，为了使资源能充分发挥其效益，更好地满足师生的需求，使每一位读者都有平等利用图书馆的权利，请同学们一定要遵守相关的规章制度，熟知并自觉遵守，做一名文明的读者。

对于本科生来说，主要涉及到下列规章制度：

(1) 服务窗口及开放时间

清凉山校区图书馆开放时间

服务窗口	地点	周一至周五	周六	周日
中文图书借还室	6 楼	8:00—22:00		9:00—12:00 14:00—17:00
外文图书阅览室	2 楼	8:00—12:00; 14:00—17:30	—	—
外文期刊阅览室	3 楼	8:00—12:00; 14:00—22:00		—
中文期刊、报纸及硕博学位论文阅览室	4 楼			
电子阅览室	1 楼	8:00—12:00; 14:00—17:30	—	
信息部（科技查新站）	8 楼	8:00—12:00; 14:00—17:30		
数字化技术部	9 楼			
资源建设部	9 楼			
自修区	3、4、5、6、7 楼东	7:00—22:30		

注：周三 14:00—17:30 闭馆。

江宁校区图书馆开放时间

服务窗口	地点	周一至周五	周六	周日
中文图书借还室	1 楼	8:30—20:30		8:30—12:00 14:00—17:00
参考咨询服务	2 楼	8:30—12:00; 14:00—17:00	—	—
中文期刊、报纸阅览室	2 楼东	8:30—12:00; 14:00—22:00		—
特色阅览室、工具书阅览室	2 楼西			
外文图书阅览室	3 楼东	8:30—12:00; 14:00—17:00	—	—
电子阅览室、多媒体阅览室	3 楼西	8:30—12:00; 14:00—22:00		—
复印室				
古籍文献阅览室	4 楼西	8:30—12:00; 14:00—17:00	—	
教师、校友赠书陈列室	4 楼西	8:30—12:00; 14:00—17:00		
自修区	1、3、4、5 楼大厅	7:30—22:30		

注：周三 13:30—18:30 闭馆。

(2) 规章制度

读者入馆规则

为了做好读者服务工作，确保图书馆各项活动正常有序地开展，制定以下读者入馆规则：

第一条 入馆条件：

1、校内读者

(1) 凭本人“校园卡”刷卡后方可进入图书馆；

(2) 无“校园卡”的读者须出示学生证或身份证等有效证件登记入馆。

2、校外读者

(1) 持有江苏省高校通用借书证、江宁高校联合体通用借书证或我馆办理的临时阅览证者可凭借书证及身份证经核实相关信息后，登记入馆；

(2) 其他来访者须出示身份证等有效证件，经联系馆内相关人员同意并登记后入馆；

第二条 仪表应整洁大方，着背心、穿拖鞋者请勿入馆。

第三条 入馆后应保持安静，将手机设为振动状态。

第四条 讲究公共卫生，保持环境整洁；请勿携带食品或有色饮料。

第五条 严禁在馆内吸烟，严禁携带易燃、易爆物品入馆；有安全防范意识，贵重物品应随身携带，以防遗失或被窃。

第六条 文明使用馆藏文献资源和设施，不在书刊、家具、设备等处随意写画；查找文献时应正确使用代书板，轻取轻放，不弄乱架位；遵守操作规程，正确使用计算机及其他设备。

第七条 文明礼貌，谦让互助。请勿抢占座位及书包柜。

第八条 入馆后应服从工作人员按章管理。

第九条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：83786311（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

借阅证（校园卡）管理规则

图书馆的借阅证（校园卡）是读者进入本馆以及在馆内借阅文献、进行学习活动的凭证。一、证藉管理

1、新入校的学生或新入职的教工，借阅证（校园卡）由学校统一发放。本科生须经过“新生入馆教育”的培训，且通过图书馆组织的“使用图书馆在线测试”合格后方可具备借书权限。

2、个别报道的学生或教工，须凭校园卡和学籍管理部门（研究生院、教务处等）或人事部门出具的正式转入通知到清凉山校区图书馆六楼中文图书借阅室或江宁校区一楼借书处办理新读者注册手续。

3、其他读者，如：短期进修、访问学者、及社会读者，须持相关证明或手续，填写《河海大学图书馆非在编人员办理借阅证申请表》，经图书馆办公室按规章办理后到清凉山校区图书馆六楼中文图书借阅室或江宁校区一楼借书处办理新读者注册手续。

二、借阅证（校园卡）的使用

4、校园卡在图书馆使用的账号和初始密码：学生均为学号，教师均为工资不变号。为保障自身的信息安全，请及时修改密码，以免被他人盗用。

5、读者进入图书馆应随身携带校园卡，经门禁刷卡确定身份后方可进入图书馆。

6、校园卡仅限本人使用，不得转借他人，因转借而发生的一切后果，其责任由证件持有者承担。

7、读者应妥善保管校园卡，严防丢失、损坏等。

8、读者“校园卡”丢失或损坏，请及时到“校园卡”结算中心办理挂失手续，以免出现不必要的损失。读者挂失手续生效前，其“校园卡”上所有已借图书的清还责任均由读者自负。

三、借阅证（校园卡）的注销

9、读者在办理离校手续前，请先办理图书清账手续。

10、集中注销：本科生在毕业离校时，如读者无违章处理或图书清帐手续，则可自动注销该读者校园卡的借阅权限。

11、个别注销：读者凭借阅证（校园卡）及相关部门出具的离校通知单，到清凉山校区图书馆六楼中文图书借阅室或江宁校区一楼借书处办理注销手续。

12、遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

书包柜使用管理规则

第一条 存包柜仅供读者临时存放书、包等物品使用，须当天存、取。

第二条 贵重物品须随身携带，切勿放置在存包柜中；如果发生遗失，责任自负。

第三条 图书馆将在每天闭馆期间不定期清理存包柜，以防读者长时间占用或遗忘。

第四条 基于本规则第1、2条的规定，图书馆对清理出的物品的安全性和完整性不承担责任。清理出的物品请读者按规定自行到图书馆违章处理室认领。

第五条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

中文图书借还管理规则

第一条 图书馆中文图书借阅室（处）所陈列图书供全校师生借阅，实行全开架计算机管理；清凉山校区与江宁校区读者均可异地借阅。

第二条 读者入室仅限带笔记本、文具及手提式计算机，书包、电脑包及其他物品请放入书包柜，不得携入室内。贵重物品由本人妥善保管，责任自负。

第三条 查阅图书时，须正确使用代书板，以防乱架。

第四条 必须持本人校园卡或相关借阅证办理借书手续，严禁代借、冒借，违者停止该证 30 天的借阅权限；对盗用他人校园卡或相关借阅证借书者，将没收其校园卡或相关借阅证，并按图书馆相关规定处理。

第五条 借书：通过自助借还机办理，如条码不清或无法读取信息时，交由工作人员办理。办理借书手续时，请仔细核对借阅信息，确认无误后方可离开，否则责任自负。

第六条 借书权限：

读者类型	最大借书册数	借书期限
本科生（全日制在校本科生）	9	30 天
研究生（全日制在校硕博士）	14	90 天
研究生（基地硕博士）	2	365 天
教工（含博士后、进修教师、国内访问学者）	14	90 天

备注：1、其他未尽读者类别，按图书馆馆务会研究的权限及办法办理；

2、进修教师、国内访问学者及其他社会读者须到图书馆办公室办理相关手续后，方可借阅。

第七条 所借图书在没有过期的情况下，逢节假日或寒暑假借期顺延，但须在节假日次日归还或寒暑假假期结束后的 7 日内归还。

第八条 为提高图书周转率，当天所还图书本人不得再借。读者借书超期将收取滞纳金，超期 10 天内每册图书每天收滞纳金 0.05 元，10 天以上每册图书每天收滞纳金 0.10 元；清凉山校区外文书二库所借图书超期将收取每册每天滞纳金 1.00 元。

第九条 续借：读者所借图书在该书到期前 10 天内每册可续借 1 次，本科生续借期为 10 天；研究生、教工续借期 30 天。续借手续可通过自助借还机、图书馆主页、手机移动图书馆自助办理，也可请工作人员办理。

第十条 预约：读者所需图书被借完时，可通过图书馆主页、手机移动图书馆以自助方式办理预约借书手续，也可请工作人员办理。次日起可通过查询系统查看所预约的图书有无到馆。预约图书到馆后，读者应及时到被预约图书所在馆的借阅室办理借书手续。预约图书的到馆后保留期限为 7 天。

第十一条 还书

1、办理还书手续时，无需出示校园卡或借书证，且可以委托其他读者代还。

2、读者所借的馆藏地为清凉山校区书库和江宁校区书库的图书均可在两校区图书馆归还。

3、通过自助借还机办理还书手续，如条码不清或无法读取信息时，交由工作人员办理。请仔细核对还书信息，确认无误后离开，否则责任自负。

第十二条 爱护书籍，人人有责。严禁在图书上乱涂乱画及损坏图书上的加工附属品（条形码、书脊标签等），一经发现，每册罚款2元以上；凡偷盗图书者，交由校保卫处及所在学院按学校的相关规定处理；读者丢失或损坏所借图书，按《河海大学图书馆读者遗失书刊赔偿办法》进行赔偿。

第十三条 请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第十四条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

外文图书借还管理规则

清凉山校区外文图书借阅室位于清凉山校区图书馆主楼二楼，由外文图书阅览室、外文书二库、俄日文书库及后备书库四部分组成。其中外文图书阅览室主要收藏70年代以后的西文原版图书，外文书二库主要收藏70年代以后的西文影印图书，俄日文书库主要收藏70年代以后的俄日文图书，后备书库主要收藏70年代以前的西文图书。江宁校区外文图书阅览室位于江宁校区图书馆三楼，主要收藏70年代以后的西文原版图书。所陈列外文图书实行全开架计算机管理，清凉山校区与江宁校区读者均可异地借阅。

第一条 读者入室仅限带笔记本、文具及手提式计算机，书包、电脑包及其他物品请放入书包柜，不得携入室内。贵重物品由本人妥善保管，责任自负。

第二条 查阅图书时，须正确使用代书板，以防乱架。

第三条 必须持本人校园卡或相关借阅证办理借书手续，严禁代借、冒借，违者停止该证 30 天的借阅权限；对盗用他人校园卡或相关借阅证借书者，将没收其校园卡或相关借阅证，并按图书馆相关规定处理。

第四条 办理借书手续时，请当面核对借阅信息，确认无误后方可离开，否则责任自负。

第五条 为提高外文图书利用率，外文图书借阅限定如下：

清凉山校区外文图书借阅室：

1、馆藏地为外文书阅览室的图书，教工、在读研究生以及外国留学生，凭本人“校园卡一卡通”每人可借 3 册，借期 14 天。

2、馆藏地为清凉山校区外文书二库的图书，教工、在读研究生以及外国留学生，凭本人“校园卡一卡通”每人可借 2 册，借期 30 天，并可续借一次，续借期 10 天。

3、馆藏地为俄日文书库和后备书库的图书，凭本人带照片的有效证件每人可押证登记后外借 2 册，借期 30 天，并可续借一次，续借期 10 天。

江宁校区外文图书阅览室：

馆藏地为江宁校区外文图书阅览室的外文图书，仅可在本室阅览，不外借。

第六条 爱护书籍，人人有责。严禁在图书上乱涂乱画及损坏图书上的加工附属品（条形码、书脊标签等），一经发现，每册罚款 2 元以上；凡偷盗图书者，交由校保卫处及所在学院按学校的相关规定处理；读者丢失或损坏所借图书，按《河海大学图书馆读者遗失书刊赔偿办法》进行赔偿。

第七条 有复印需求的读者，校内读者须凭“校园卡”办理相关手续、校外读者须押证（带本人照片的有效证件）登记，每次最多可取3册图书，并于当天归还。逾期不还者，按每天每册1.00元交纳逾期使用费。

第八条 请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第九条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

中文现刊、报纸阅览室管理规则

清凉山校区中文现刊、报纸阅览室位于清凉山校区图书馆主楼四楼，江宁校区期刊、报纸阅览室位于江宁校区图书馆二楼。主要收藏中文现刊和报纸，供全校师生阅览。

第一条 读者须凭本人“校园卡”刷卡或有效证件登记后方可进入。

第二条 读者入室仅限带笔记本、文具及手提式计算机，书包、电脑包及其他物品请放入书包柜，不得携入室内。贵重物品由本人妥善保管，责任自负。

第三条 读者入室前请主动索取并正确使用代书板，以防乱架。

第四条 本室期刊与报纸概不外借，阅后请归还原架位。

第五条 有复印需求的读者，须押证（带本人照片的有效证件）登记后，每次最多可取5册（份），并于当天归还。逾期不还者，按每天每册（份）1.00元交纳逾期使用费。

第六条 如有污损、圈点、撕页等现象，按期刊全年价格的5倍赔偿；

凡偷盗期刊、报纸者，交由校保卫处及所在学院按学校的相关规定处理。

第七条 请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第八条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

外文期刊阅览室管理规则

清凉山校区外文期刊阅览室位于清凉山校区图书馆主楼三楼，江宁校区外文期刊阅览室位于江宁校区图书馆三楼。主要收藏外文现刊和外文过刊合订本，供全校师生阅览。

第一条 读者须凭本人“校园卡”刷卡或有效证件登记后方可进入。

第二条 读者入室仅限带笔记本、文具及手提式计算机，书包、电脑包及其他物品请放入书包柜，不得携入室内。贵重物品由本人妥善保管，责任自负。

第三条 读者入室前请主动索取并正确使用代书板，以防乱架。

第四条 外文期刊概不外借，阅后请归还原架位。

第五条 有复印需求的读者，须押证（带本人照片的有效证件）登记，每次最多可取 5 册，并于当天归还。逾期不还者，按每天每册 1.00 元交纳逾期使用费。

第六条 如有污损、圈点、撕页等现象，按期刊全年价格的 5 倍赔偿；凡偷盗期刊者，交由校保卫处及所在学院按学校的相关规定处理。

第七条 请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第八条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

电子阅览室阅览规则

电子阅览室是读者查询馆藏资源、学习计算机知识、浏览网络信息资源的场所。电子阅览室位于江宁图书馆三楼。

第一条 读者凭本人“校园卡”刷卡并穿鞋套后方可入室。按学校有关规定计时计费上机。

第二条 请自觉执行《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》。严禁查阅、下载反动、暴力及一切不健康等网络信息。如有违反，一经查实，立即取消其上机资格，并报有关部门处理。

第三条 本室不保留读者文件，下机前请及时拷走自己的文件。

第四条 读者上机时，如发现主机、鼠标、键盘等设备有异常情况时，要及时告知工作人员解决。严禁擅自调换、拆卸计算机设备，私自改变计算机设置，私装软件，违者按情节轻重予以处罚。

第五条 读者应文明上机，爱护公共财物，严禁在设备桌椅上乱写、乱画。

第六条 读者离开时，需持“校园卡”刷卡主动结账。未及时结账者，计费系统将自动扣费至当晚10时。

第七条 请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第八条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

多媒体阅览室阅览规则

多媒体阅览室位于江宁校区图书馆三楼。

第一条 本校师生凭“校园卡”刷卡记费入室。

第二条 读者入室仅限带笔记本、文具及手提式计算机，书包、电脑包及其他物品请放入书包柜，不得携入室内。贵重物品由本人妥善保管，责任自负。

第三条 读者凭带有照片的有效证件押证免费借阅碟片，每次限借一部影片。

第四条 读者自带的碟片需经工作人员审核后方可阅览。严禁播放内容不健康的碟片，如有违反按有关规定处理。

第五条 上机观赏影碟时，不得任意调换机位，如在上机过程中发生故障，请及时与工作人员联系，如故障不能及时排除，经工作人员同意后方可调换机位。

第六条 爱护室内所有设备，对损坏机器设备者按规定赔偿。

第七条 请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第八条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

研究室使用规则

江宁校区图书馆的研究室仅限读者在钻研攻关、专题讨论等学术活动时短期使用。使用时需持相关证明及本人有效身份证件到读者服务部拓展服务办公室办理借用手续。借用者除遵守图书馆的自修室管理规定外还必须遵守以下管理规定：

第一条 研究室仅限借用者使用，禁止转让、转借第三方使用；严禁逾期占用，期满后主动到拓展服务办公室办理退还手续。

第二条 贵重物品须随身携带，借用期内可自带挂锁，钥匙自行保管。

第三条 借用者在借用期间内为安全第一责任人，离开时必须切断电源，自觉关好门窗。

第四条 爱护室内家具、设备。请保持室内安静、整洁，请勿乱抛纸屑杂物，严禁携带食品、饮料，严禁吸烟和随地吐痰。

第五条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

自修室管理规则

自修室是读者自学的场所；读者应加强自律，服从管理，遵守本规则。

第一条 应保持室内安静，不得大声喧哗、谈话或讨论问题，不得嬉闹追跑，移动座椅轻搬轻放，离开时将座椅摆放整齐。

第二条 应保持室内整洁，讲究公共卫生，不随地吐痰、乱抛纸屑杂

物；不在室内进食或饮碳酸饮料；严禁吸烟。

第三条 妥善保管并随身携带个人物品。物品遗失，责任自负。

第四条 不得用物品长时间占用座位；图书馆将在每天闭馆期间清理占用座位的物品，且对清理出的物品的安全性和完整性不承担责任。清理出的物品请读者按规定自行到图书馆违章处理室认领。

第五条 爱护公物，不在阅览桌椅及墙壁上乱涂乱画，损坏公物照价赔偿。

第六条 举止文明，不在室内睡觉。

第七条 安全使用电源，严禁私拉、乱接电源；严禁使用取暖设备及其他大功率电器，一经发现，将予以没收。

第八条 遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。

电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

读者遗失或损坏书刊赔偿规则

馆藏书刊资料是国家财产，是广大读者的共享资源。读者应对所借书刊予以爱护、妥善保管，如有遗失或损坏应负赔偿责任。具体赔偿办法如下：

第一条 读者遗失或损坏图书应以原图书相同版本（同书名、书号、作者、出版社）或经本馆同意的最新版本抵赔。

第二条 如果无法购得同种图书，中、外文单行本图书须按下列办法赔偿：

(1) 遗失或损坏5年及以内（按出版年度推算）出版的图书，应按原价

的 3 倍赔偿；

(2) 遗失或损坏 5—10 年及以内（按出版年度推算）出版的图书，应按原价的 4 倍赔偿；

(3) 遗失或损坏 11—20 年及以内（按出版年度推算）出版的图书，应按原价的 6 倍赔偿；

(4) 遗失或损坏 20 年及以上（按出版年度推算）出版的图书，应按相当于同类新书（页数相当）价值的 10 倍赔偿。

第三条 如果无法购得同种图书，中、外文丛书或多卷图书须按整套图书价格，参照单行本赔偿倍率进行赔偿。

第四条 遗失或损坏单本中外文期刊，如系馆藏重点保障期刊，应按该本期刊订价的 5 倍赔偿；遗失或损坏非保障期刊，应按该本期刊原价赔偿。

第五条 遗失或损坏中外文期刊合订本，应按该期刊合订本价格的 5 倍赔偿。

第六条 成套图书若遗失或损坏其中一本，如影响其他分册阅读的，应按整套价格相应出版年代及复本赔偿办法进行赔偿。

第七条 其他毁坏、遗失书刊的未尽情形，参照上述原则执行。

第八条 此办法自 2013 年 9 月 1 日起实施。

复议或投诉电话：83786330

本科毕业生办理离校手续须知

为能顺利办理图书馆离校手续，请尽早登陆学校毕业离校系统，如有

以下情形未通过审核的，请到清凉山校区图书馆六楼中文图书借阅室或江宁校区一楼借书处办理如下手续：

- 1、还清所借图书（含使用通用借书证所借图书）；
- 2、图书借阅超期的同学，请交清逾期滞纳金；
- 3、遗失图书的同学，需依据《河海大学图书馆读者遗失书刊赔偿规则》赔偿所遗失图书；
- 4、办理各类通用借书证的销户手续。

遇到困难或有其它问题时请及时与工作人员联系。电话：8378307（清凉山校区） 58099454（江宁校区）

结语

“鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书”，读书是学习的基础，好读书是成才的先决，会读书则是为人先、为人上、为人人的基石。我们的图书馆有着百年的积淀，馆藏丰富；图书馆人认真笃学，敢为人先；图书馆服务温馨周到，沁人心脾。图书馆既是良师，又是益友。这本凝聚着我们图书馆人心血的小册子应运而生，这也是我们永远不变的努力——图书馆助你启航。

《图书馆助你启航》这本小册子用淳朴的言语、耐心的引导，从自身发展的需要、适应信息社会发展要求的修养与能力，图书馆在你成长、成才历程中帮助和启迪，指导新生尽快了解图书馆的资源和服务，在图书馆老师的帮助下，熟练地获取学习资源和信息，并在这个过程中建立且不断增强自己自主学习的意识和能力。衷心地希望你学会利用图书馆，让自主学习主导你的人生奋斗；以平铺直叙的描述，展现我们百年图书馆的资源，带你走进我们的图书馆，享受我们给你带来最温馨、最周到、最专业的服务，为你的学习、成才助力；呈我们丰富多彩的文化大餐，为你架起展现自我才华的舞台，为你吹响放飞梦想的号角……。让你从心底爱上我们的图书馆，关心我们图书馆的发展。

这本小册子不仅是利用图书馆资源和服务的指导书，更多的是我们图书馆人的由心而生、有感而发、最淳朴的想法和情感，希望我们的辛勤的劳动，能够换来你成功的喜悦。我们甘愿成为你成才道路上的“加油站”、“铺路石”，我们无怨无悔！

本书由符晓陵、仲庆章、王冰花、余清芬、田剑君编写，赵坚馆长审阅。感谢《图书馆助你启航》的工作团队及图书馆全体同仁的帮助和支持。由于时间仓促,包含内容较多，难免有疏漏错误之处,欢迎批评指正。